

8 tips voor het voorkomen van problemen bij de aanschaf van productiesoftware

Door: Paul d'Hond www.Teqnow.nl

Digitale oplossingen kunnen in de productieomgeving enorme voordelen opleveren in productiviteit en beheersbaarheid van het proces. Maar het selecteren en aanschaffen van de softwareoplossing die daarvoor nodig is, is bijna altijd een lastige zaak. Je proces moet al goed op orde zijn en je moet ver vooruitkijken om te bepalen of een oplossing ook aan jouw verwachtingen gaat voldoen. Het is ook geen proces wat je wekelijks of jaarlijks doet en als je eenmaal iets gekozen en geïmplementeerd hebt dan is er bijna nooit meer een gemakkelijke weg terug. In de afgelopen periode heeft Teqnow de tips en ervaringen van ondernemers verzameld en we hebben ze voor jou in onderstaande 8 punten samengevat. Uiteraard is dit nooit uitputtend. Maar doe er je voordeel mee.

Bij het aanschaffen van productiesoftware zijn er verschillende stappen die je kunt nemen om problemen te voorkomen. Hier zijn enkele belangrijke tips:

1. **Definieer je vereisten:** begin met het duidelijk definiëren van je behoeften en vereisten. Wat wil je bereiken met de software? Welke functies en mogelijkheden zijn vereist en welke zijn eventueel fijn om erbij te hebben in jouw productieproces? Door een duidelijk beeld te hebben van wat je nodig hebt en wat echt belangrijk is en wat minder, kun je gericht zoeken naar softwareoplossingen die aan jouw specifieke eisen voldoen. Software werkt vrijwel nooit standalone maar altijd in combinatie met andere oplossingen. Er zijn dan koppelingen of integraties nodig om alles feilloos en zonder handmatige handelingen te laten werken. Definieer goed de systemen die met elkaar moeten samenwerken, inclusief de versies en eventueel eerder al gemaakte maatwerk aanpassingen. Daarmee kun je (een deel van de) verrassingen achteraf voorkomen.

Tip: Een van de deelnemers in de Productiviteitskring vertelde dat hij van alle documenten en overzichten die voor hem nodig waren in de productie een print gemaakt had. Een stuk of 100 prints die onderdeel werden van de offerteaanvraag zodat de kans op misverstanden later minimaal waren.

2. **Gebruik de kennis van je mensen:** een nieuwe automatisering of vernieuwing van software is voor mensen op de werkvloer vaak een grote omschakeling en vraagt vaak een andere manier van werken. Betrek je mensen bij de invoering van nieuwe software en benut hun kennis en ervaring. Gebruik hun input en laat ze eventuele oplossingen beoordelen en testen.
3. **Voer grondig onderzoek uit:** besteed voldoende tijd aan het onderzoeken van de beschikbare softwareopties. Voor veel voorkomende categorieën zoals ERP, CAM of bijvoorbeeld shopfloor zijn verschillende aanbieders. De oplossingen zijn altijd net weer anders maar met verschillen die in jouw situatie soms een enorm verschil kunnen maken. Lees productrecensies, vergelijk verschillende oplossingen, en kijk naar de reputatie, ervaring en toekomstbestendigheid van de leveranciers. Vraag de leverancier om referentiebedrijven/bezoeken of neem contact op met collega bedrijven in jouw branche om te informeren naar hun ervaringen.

4. **Vraag om demo's en proefversies:** vraag de softwareleveranciers om demo's of proefversies van hun producten. Dit stelt je in staat om de software zelf uit te proberen en te beoordelen of deze aan jouw behoeften voldoet. Tijdens deze proefperiode kun je eventuele problemen of beperkingen identificeren voordat je tot aanschaf overgaat.

Tip: Een van de deelnemers in de Productiviteitskring vertelde een contract aangegaan te zijn op 'no cure–no pay' om meer zekerheid te krijgen over de belofte van de leverancier.

5. **Controleer de ondersteuning en training:** zorg ervoor dat de softwareleverancier voldoende ondersteuning biedt, zoals technische ondersteuning en training voor het gebruik van de software. Dit is vooral belangrijk als de software complex is of als je team mogelijk begeleiding nodig heeft om het maximale uit de software te halen. Zorg wel dat als je besluit om te stoppen met het pakket, je geen verplichte trainingdagen af hoeft te nemen en te betalen.
6. **Overweeg schaalbaarheid en toekomstige behoeften:** denk na over de schaalbaarheid van de software en jouw toekomstige behoeften. Kan de software meegroeien met jouw bedrijf? Biedt het flexibiliteit om nieuwe functies toe te voegen of aan te passen aan veranderende productieprocessen? Het is belangrijk om software te kiezen die op de lange termijn met jou kan meegroeien en aan jouw behoeften kan blijven voldoen.
7. **Beoordeel de kosten:** naast de aanschafkosten moet je ook rekening houden met andere kosten, zoals onderhoud, updates en eventuele integratie met bestaande systemen. Zorg ervoor dat je een duidelijk beeld hebt van de totale kosten van de softwareoplossing voordat je een beslissing neemt. Ofwel: wat zijn de totale kosten om de oplossing inclusief alle benodigde opties voor een bepaalde periode werkend te hebben.

Tip: Een van de deelnemers in de Productiviteitskring deelde de ervaring dat hun bedrijf nog lange tijd vast zat aan verplichtingen na het buiten gebruik stellen van de betreffende software. Mores: regel ook het eventueel beëindigen van het contract inclusief terug leveren van data en gegevens.

8. **Raadpleeg experts:** als je nog steeds twijfelt, kun je overwegen om een consultant of expert in te schakelen die gespecialiseerd is in productiesoftware. Zij kunnen je helpen bij het selectieproces en waardevol advies geven op basis van hun ervaring en expertise.

Tip: Teqnow heeft contact met meerdere onafhankelijke experts en kan je daar mee in contact brengen.

Door deze tips en stappen te volgen, kun je de kans op problemen bij de aanschaf van productiesoftware aanzienlijk verminderen en ervoor zorgen dat je een oplossing kiest die goed aansluit bij jouw behoeften.

Heb jij misschien een aanvulling, ervaring of tip waarmee we dit overzicht kunnen aanvullen? Laat het ons even weten info@teqnow.nl